

UNDERSTÖDS- PRINCIPER

UNDERSTÖD FÖR
VERKSAMHET SOM
STÖDER SOCIAL- OCH
HÄLSOVÅRDEN

Träder i kraft 1.11.2022



Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
Vanda och Kervo välfärdsområde





Innehåll

ALLMÄNNA UNDERSTÖDSPRINCIPER.....	3
1. Inledning	3
2. Understödsprincipernas tillämpningsområde	3
3. Allmänna mål och värderingar för beviljandet av understöd	3
4. Understödssökande.....	3
5. Understöden	4
6. Allmänna understödsvillkor.....	4
7. Understödsanslag och användning av understöd	4
8. Verksamhet som inte omfattas av understöden	5
9. Ansökan om understöd.....	5
10. Utbetalning av understöd.....	6
11. Övervakning av understödets användning.....	6
12. Återkrav av understöd.....	7
13. Övriga bestämmelser	8
UNDERSTÖDSPRINCIPER FÖR DE OLIKA UNDERSTÖDSTYPERNA.....	9
1. Allmänt om understöd för verksamhet som stöder social- och hälsovården	9
1.1 Verksamhetsunderstöd för verksamhet som stöder social- och hälsovården.....	9
1.2 Samarbetsunderstöd för verksamhet som stöder social- och hälsovården.....	10



ALLMÄNNA UNDERSTÖDSPRINCIPER

1. Inledning

Vanda och Kervo välfärdsområde ger understöd till allmännyttig verksamhet som främjar välbefinnandet och hälsan hos invånare i Vanda och Kervo genom verksamhet som stöder social- och hälsovården.

2. Understödsprincipernas tillämpningsområde

Enligt 4 kap 23 § 15 punkten i välfärdsområdets förvaltningsstadga beslutar områdesstyrelsen om godkännande av understödsprinciper. Välfärdsområdets principer för beviljande av understöd tillämpas på sökandet, beviljandet och övervakningen av användningen av understöd för verksamhet som stöder social- och hälsovården.

Enligt 4 kap 23 § 16 punkten beslutar områdesstyrelsen inom sitt uppgiftsområde om beviljande av understöd utgående från förslag från nämnden för när demokrati och delaktighet.

Det organ som beslutar om understöden kan genom ett delegeringsbeslut ge beslutanderätt som den fått i förvaltningsstadgan till en myndighet som lyder under organet när det gäller understöd som faller under myndighetens ansvarsområde.

Understödsanslaget beviljas årligen av områdesfullmäktige.

Välfärdsområdet beviljar understöd för verksamhet som stöder social- och hälsovården främst till den del verksamheten stöder välfärdsområdets lagstadgade uppgifter.

3. Allmänna mål och värderingar för beviljandet av understöd

Understöd beviljas för verksamhet som följer välfärdsområdets värderingar och bidrar till att de strategiska målen uppnås samt stöder välfärdsområdet i dess egen serviceverksamhet. I framtiden ska verksamheten också stöda genomförandet av välfärdsplanens mål.

Det organ som beviljar understödet kan ange riktlinjer för särskilda prioriteringsområden i understödsverksamheten.

4. Understödssökande

Understöd beviljas baserat på ansökan åt registrerade, allmännyttiga föreningar och andra samfund som är verksamma inom Vanda och Kervo välfärdsområde, samt åt registrerade, allmännyttiga föreningar och andra samfund som är verksamma utanför välfärdsområdet, om den verksamhet som understöds skulle riktas till Kervobor och Vandabor.

Välfärdsområdet kan bevilja understöd åt föreningar och samfund vars uppgift är främjande av hälsa och välfärd. Understöd kan också beviljas åt oregistrerade föreningar och



verksamhetsgrupper under förutsättning att detta uttryckligen fastslagits i understödsformens principer för understödstypen i fråga.

Den understödda verksamheten ska i regel vara öppen för invånare och/eller kunder i Vanda och Kervo.

5. Understöden

Områdesstyrelsen beviljar understöd för verksamhet som stöder social- och hälsovården enligt följande indelning:

- Verksamhetsunderstöd för verksamhet som stöder social- och hälsovården
- Samarbetsunderstöd för verksamhet som stöder social- och hälsovården

6. Allmänna understödsvillkor

Vid beviljandet av understöd beaktas verksamhetens omfattning, genomförande, effektivitet och hur välfärdsområdets strategiska mål uppnås. Därtill beaktas den sökandes självfinansieringsandel och hur framgångsrikt eventuella tidigare projekt som samma sökande fått understöd för har genomförts.

- Understöd kan enbart beviljas sökanden som lämnat in ansökan inom utsatt tid.
- Den understödda verksamheten bör vara etablerad. Minst ett års verksamhet måste kunna uppvisas.
- Vid behov ska understödstagaren samarbeta med välfärdsområdet i frågor som gäller understödet.
- Av den som beviljats understöd förutsätts att den antingen i sin verksamhetsberättelse eller på något annat av beviljaren förutsatt sätt offentliggör information om att organisationen fått understöd av välfärdsområdet.
- Om löner eller arvoden betalas med det beviljade stödet ska understödstagaren se till att förskottsinnehållning verkställs och att andra lagstadgade avgifter betalas.
- Sökande som är kvalificerade att ansöka om understöd kan göra det tillsammans och bedriva verksamhet kollektivt. Vid kollektiv verksamhet måste de sökande komma överens om en huvudansvarig sökande till vilken understödet ska betalas ut och som ska ansvara för att rapportera om användningen av understödet. Om de sökande ansöker om understöd tillsammans och gemensamt ansvarar för genomförandet av verksamheten måste de ha ett skriftligt samarbetsavtal.

7. Understödsanslag och användning av understöd

Välfärdsområdet beviljar understöd inom ramen för sina budgetanslag.

Understöd beviljas en gång per år och ska användas under året det beviljas.

Till de utgifter som stöds med understödet räknas kostnaderna för den verksamhet som understöds. För respektive understödstyp fastställer man mer detaljerat de verksamhetsutgifter som godkänns som understödda kostnader.



Understödet kan tillsammans med eventuellt annat offentligt stöd täcka upp till 95 % av kostnaderna för verksamheten. Självfinansieringsandelen kan kompletteras med frivilligarbetstimmar (kalkylmässigt värde 10 euro/timme). Den som ansökt om understöd måste meddela vilka andra understöd som ansökts om för samma verksamhet samt understöd som beviljats.

8. Verksamhet som inte omfattas av understöden

Understöd beviljas inte för verksamhet som hör till välfärdsområdets organiseringsansvar. Understöd avviker från upphandling genom att understöden är helt vederlagsfria. Det beslut eller kontrakt som rör understödet ålägger inte den sökande att tillhandahålla motpartstjänster.

Understöd beviljas inte för verksamhet, vars syfte är att helt eller delvis främja spridning av religiöst budskap eller utföra religiöst arbete.

Understöd beviljas inte för samma verksamhet som den som beviljats understöd redan fått eller får understöd för av någon annan myndighet inom välfärdsområdet eller ur någon annan typ av understöd som välfärdsområdet beviljat.

Understöd kan sökas från kommunerna i välfärdsområdet för verksamhet som stöder och kompletterar de tjänster som hör till kommunens organiseringsansvar och som i första hand fungerar i samarbete med dessa tjänster. Kommunerna kommer bland annat att fortsätta att stöda verksamhet med anknytning till frivilligt kamratstöd och rekreationsverksamhet (exempelvis klubbar, läger och utflykter). Understöd för samma verksamhet kan endast fås endera från välfärdsområdet eller kommunen.

Verksamhet som inte omfattas av välfärdsområdets understöd är åtminstone

- förvaltningens möten
- födelsedags- eller jubileumsfirande
- kostnader för medelsanskaffning eller anskaffning av inkomster
- kostnader för affärsverksamhet
- räntor eller amorteringar på skulder
- indrivningskostnader
- alkoholkostnader
- dagtraktamenten
- medlemsavgifter
- avskrivningar samt
- renoverings- och ombyggnadskostnader för lokaler.

9. Ansökan om understöd

Tiderna för att ansöka om understöd och sista datumen för inlämning av ansökan meddelas i en offentlig kungörelse. Kungörelsen publiceras på välfärdsområdets webbsidor. Understödens allmänna ansökningstider anges även i anvisningarna för respektive understödstyp.



Ansökningarna om understöd med bifogade handlingar ska lämnas per e-post, post eller på annat angivet sätt inom utsatt tid till välfärdsområdets registratur.

Ansökningar och övriga dokument i både elektronisk form och i pappersform ska vara framme på respektive inlämningsställe inom utsatt tid, annars räknas ansökan som försenad.

Understödsansökan kan undertecknas på den som ansöker om understöds vägnar av en person som har namnteckningsrätt för föreningen eller samfundet. Understödsansökan kan även undertecknas av en person till vilken uppgiften har tilldelats genom föreningens eller samfundets administrativa beslut. För oregistrerade föreningar och verksamhetsgrupper måste den som lämnar in ansökan vara myndig.

Registrerade föreningar och samfund ska lämna in följande bilagor till välfärdsområdet i samband med understödsansökan:

- föreningens eller samfundets stadgar (nya sökande samt ändrade uppgifter),
- av banken bekräftad uppgift om kontoinnehavare (nya sökande samt ändrade uppgifter),
- verksamhetsplan och budget för understödsperioden.

Om understödsansökan är bristfällig kommer myndigheten att fastställa en tidsfrist inom vilken den bristfälliga ansökan måste kompletteras. Samtidigt ger myndigheten anvisningar om vilka delar av ansökan som ska kompletteras. Om ansökan inte kompletteras inom tidsfristen i enlighet med myndighetens instruktioner kommer den bristfälliga ansökan att behandlas på grundval av den information som lämnats. Om understödsvillkoren inte uppfylls förkastas den bristfälliga ansökan.

10. Utbetalning av understöd

Understöd kan utbetalas tidigast då beslutet om beviljande har vunnit laga kraft.

Beroende på understödstyp kan ett samarbetsavtal mellan välfärdsområdet och den sammanslutning som beviljas understöd utgöra villkor för att understödet utbetalas.

11. Övervakning av understödets användning

Understödet ska användas för det ändamål som det beviljats för.

Den som beviljats understöd ska lämna in en redogörelse över användningen som visar att understödet har använts för det ändamål för vilket det beviljades. I redogörelsen över användningen av understödet ska verksamhetens intäkter och kostnader specificeras. Redogörelsen över användningen bör också innehålla till exempel antalet personer som deltar i den verksamhet som fått understöd, de viktigaste åtgärderna som genomförts och en bedömning av åtgärdernas effekter.

När det beviljade understödet är 500 euro eller mer, ska registrerade föreningar och samfund med sin redogörelse över användning bifoga en godkänd verksamhetsberättelse, ett godkänt bokslut och ett utlåtande av en revisor eller verksamhetsgranskare från senaste



redovisningsperiod. Om det är fråga om en redogörelse för användning av understöd under 500 euro inlämnas bilagorna separat på begäran.

Oregistrerade föreningar och verksamhetsgrupper ska lämna in en redogörelse över användning baserad på verifikat för det beviljade understödet. Ursprungliga verifikat eller kopior av dessa bör uppvisas på begäran.

Redogörelsen över användningen med bilagor ska lämnas in inom den tidsfrist som bestäms av den myndighet som beviljat understödet. Om redogörelsen över användningen är bristfällig fastställer myndigheten en tidsfrist inom vilken den bristfälliga ansökan måste kompletteras eller de handlingar som saknas lämnas in till välfärdsområdet. Samtidigt ger myndigheten anvisningar om vilka delar av redogörelsen över användningen som ska kompletteras.

Redogörelsen över användningen kan undertecknas på den som ansöker om understöds vägnar av en person som har namnteckningsrätt för föreningen eller samfundet.

Redogörelsen över användningen kan även undertecknas av en person till vilken uppgiften har tilldelats genom föreningens eller samfundets administrativa beslut. För oregistrerade föreningar och verksamhetsgrupper måste den som gör redogörelsen vara myndig.

Understödmottagaren ska föra bok enligt bokföringslagen och stämma överens med det sätt som förutsätts i de författningar och föreskrifter som getts med stöd av lagen.

Bokföringen ska ordnas så att användningen av understödet kan följas i bokföringen. I de registrerade föreningar och samfund som får understöd ska revision eller verksamhetsgranskning förrättas i enlighet med revisionslagen och föreningslagen.

Den som ansöker om understöd ska i bokföringen skilja den allmännyttiga verksamheten från eventuell serviceproduktion eller annan ekonomisk verksamhet.

Den som beviljar understöd har rätt att kontrollera understödmottagarens verksamhet, förvaltning och bokföring i den omfattning som den som beviljar understödet anser vara nödvändigt för att kunna fastställa att understödet använts i enlighet med understödsvillkoren.

Myndigheten som beviljat understödet fattar beslut om att godkänna eller förkasta redogörelsen över användningen av understödet samt om eventuellt återkrav.

12. Återkrav av understöd

Understödet eller en del av det återkrävs om:

- understödet eller en del av det inte använts för det ändamål som det beviljats för,
- den sökande har fått eller får understöd för överlappande driftskostnader som redan stöds av andra offentliga instanser,
- beslutet om att bevilja understödet upphävs,
- uppgifterna i understödsansökan är felaktiga,
- en godtagbar redogörelse över användningen av understödet eller en del av det inte mottagits inom utsatt tid, eller



- understödet eller en del av det förblir oanvänt.

Av särskilt vägande skäl kan understödet eller en del av det inte återkrävas även om en godkänd redogörelse över användningen av understödet inte har lämnats in inom utsatt tid.

13. Övriga bestämmelser

Om redogörelsen över användningen av understödet, med bifogade handlingar, för föregående år inte mottagits inom utsatt tid, uppfylls inte kraven för eventuella understöd som beviljats för innevarande år och understödet för innevarande år betalas inte ut.

Den myndighet som beviljat understödet kan av särskilda skäl och baserat på en separat ansökan från den som beviljats understöd besluta att understödet som beviljats för ett visst budgetår kan användas även under följande kalenderår eller, av särskilda skäl, under flera år.



UNDERSTÖDSPRINCIPER FÖR DE OLIKA UNDERSTÖDSTYPERNA

1. Allmänt om understöd för verksamhet som stöder social- och hälsovården

Dessa understödsprinciper för olika understödstyper kompletterar de allmänna understödsprinciperna för beviljande av understöd för verksamhet som stöder social- och hälsovården vid Vanda och Kervo välfärdsområde.

Den understödda verksamhet som stöder social- och hälsovården ska

- främja förverkligandet av välfärdsområdets strategiska mål
- stöda och komplettera de social- och hälsovårdstjänster som hör till välfärdsområdets organiseringsansvar. De här är tjänster för barn, unga och familjer, personer med funktionsnedsättning, vuxensocialarbete, äldreomsorg samt hälsovård. Med stöd och komplettering avses stärkning och diversifiering av välfärdsområdets servicekedjor och -helheter genom allmännyttig verksamhet
- i regel vara öppen för invånare och/eller kunder i Vanda och Kervo.

Den som beviljas understöd ska ha sakkunskap inom social- och hälsovården. Dessutom ska den som beviljas understöd uppvisa effektiv verksamhet som är riktad till målgruppen och att målgruppen är delaktig i utvecklingen av verksamheten. Den som beviljas understöd ska också vara beredd att samarbeta med välfärdsområdets tjänster, nätverk och andra aktörer.

Verksamheten som understöds ska rikta sig till sårbara grupper såsom barn och unga, äldre, långtidssjuka och personer med funktionsnedsättning, personer i behov av missbrukartjänster, mentalvårdstjänster eller krishjälp, bostadslösa, personer med utkomstproblem, personer med invandrarbakgrund eller minoritetsspråkgrupper och -kulturgrupper.

Vid beviljandet av understöd beaktas verksamhetens omfattning, genomförande och effektivitet. Därtill beaktas den sökandes självfinansieringsandel och hur framgångsrikt eventuella tidigare projekt som samma sökande fått understöd för har genomförts.

1.1 Verksamhetsunderstöd för verksamhet som stöder social- och hälsovården

Verksamhetsunderstöd för verksamhet som stöder social- och hälsovården kan beviljas åt registrerade, allmännyttiga föreningar och samfund. Understöd kan även beviljas åt oregistrerade föreningar och verksamhetsgrupper. Verksamhetsunderstöd kan beviljas för verksamhet i linje med föreningens eller samfundets basuppgift.



Understödet är avsett att täcka kostnaderna för ordnandet av verksamhet som stöder social- och hälsovården. De kostnader som kan täckas av understödet är kostnader för verksamheten som anges i ansökan, såsom löner och kostnader för aktiviteter för individer och gruppverksamhet. Understödet kan också täcka allmänna kostnader såsom hyres- eller telefonkostnader och kostnader för inköp av material för att ordnandet av verksamheten.

Välfrädsområdet använder helhetsbedömning för beviljandet av verksamhetsunderstöd. Av alla sökande väljer välfrädsområdet dem vars verksamhet uppfyller villkoren för principerna för beviljande av understöd och vars verksamhet stöder välfrädsområdets mål bäst. Beslut om beviljande av understöd fattas varje år efter godkännande av budgeten.

1.2 Samarbetsunderstöd för verksamhet som stöder social- och hälsovården

Samarbetsunderstöd för verksamhet som stöder social- och hälsovården kan beviljas åt registrerade, allmännyttiga föreningar och samfund enligt följande grunder:

- Verksamheten stärker på ett särskilt effektivt sätt välfrädsområdets invånares och kunders välmående och avsaknaden av verksamheten försämrar klart målgruppens förmåga att klara av vardagen.
- Verksamheten stöder välfrädsområdets egen serviceproduktion på ett betydande sätt och välfrädsområdet tillhandahåller inte själv motsvarande tjänster.
- De som får hjälp och stöd får åtkomst till verksamheten genom att de själva söker den och/eller på social- och hälsovårdens initiativ.
- Verksamheten ordnas i nära samarbete med välfrädsområdet.
- Aktören har förutom frivilligarbetare även anställda.

De kostnader som kan täckas av understödet är kostnader för verksamheten som anges i ansökan, såsom löner och kostnader för aktiviteter för individer och gruppverksamhet. Understödet kan också täcka allmänna kostnader såsom hyres- eller telefonkostnader och kostnader för inköp av material för att ordnandet av verksamheten.

Av alla sökande väljer välfrädsområdet dem vars verksamhet uppfyller villkoren för principerna för beviljande av understöd och vars verksamhet stöder välfrädsområdets mål bäst. Ett partnerskapsavtal görs eventuellt upp med de aktörer som väljs ut. Beslut om beviljande av understöd fattas varje år efter godkännande av budgeten.